

國立彰化師範大學新生入學及註冊須知

(適用四技二專甄選、技優、登記分發及分科測驗入學學生)

歡迎您進入彰師大家庭，請先參閱本校首頁『新生』/『大學部新生領航網』點選「註冊流程」

(網址：<https://lib2.ncue.edu.tw/files/11-1035-3451.php>)，查閱各項入學準備工作，重要事項時程如下：

序	重要事項	日期	業務單位	說明及網址
1	登錄新生資料	即日起至114年8月25日	教務處註冊組	登錄『新生資訊系統』填寫基本資料並上傳照片。 (網址： https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/)。
2	繳交「學生資料記載表」及「學歷證件」	114年8月25日前(限時掛號郵寄送達或親送教務處註冊組)	教務處註冊組	1.『新生資訊系統』列印「學生資料記載表」。 2.高中職畢業證書正本(或同等學歷修業證明正本)。 【畢業證書正本，開學後歸還】
	(1)保留入學資格	114年8月25日前 (併同學生資料記載表及學歷證件寄回)	教務處註冊組	1.另填寫保留入學申請書，並檢附證明文件及A4回郵信封(含郵資)。 2.推薦甄選生、申請入學生(除相關法令另有規定者外)不可辦理保留。 3.
	(2)辦理休學	114年8月25日前 (併同學生資料記載表及學歷證件寄回)	教務處註冊組	1.另填寫休學申請書，並檢附A4回郵信封(含郵資)。 2.開學前完成程序者，免繳學雜費。
3	新生歡迎系列活動	114年8月30日～10月31日	學務處課指組	新生系列活動(相關活動內容於新生領航網與學校活動IG提供資訊 @ncue_celebrate)。
4	申請宿舍	第一階段 114 年 8 月 4～6 日 第二階段 114 年 8 月 13～15 日 (逾期視同放棄)	學務處住宿組	1.請先參閱『大學部新生領航網』/住宿須知/校內住宿登錄相關申請流程(網址： https://reurl.cc/Aj62Kp) 2.填寫『新生資訊系統』後即可申請(以身分證字號及西元出生年月日登入住宿申請系統)。 (網址： https://webapl.ncue.edu.tw/Dorm/)
5	學雜費減免	114 年 8 月 1～22 日	學務處生輔組	(網址： https://reurl.cc/EVebKk)
6	弱勢學生助學金	每年 9 月 20 日起 至 10 月 20 日止	學務處生輔組	★大學獨有的助學措施。 一、家境清寒學生，若無學雜費減免資格(如：低收、中低收.....)，可申請『弱勢學生助學金』(本校簡稱弱勢 1～6 級)，經審核通過後，依學籍跟級距減免 5 千～2 萬元，並具彰師揚鷹生資格。 二、本項助學金申請，每學年辦理 1 次，上學期申請，下學期撥款(於註冊單內扣減註冊費)，詳閱網址(https://reurl.cc/XAya60)
7	就學貸款	114學年度依註冊繳費單起始日～9月12日	學務處生輔組	應備下列文件繳至學務處生輔組，完成註冊程序： 1.臺灣銀行就學貸款撥款通知書(第二聯)。2.註冊繳費單。3.就貸申請表。(https://reurl.cc/0KRWVo)。
8	申請車輛通行證(機車暨自行車)	全學年	學務處生輔組	採線上申請，一週內完成審核。 (網址： https://webapls.ncue.edu.tw/OGS_PARKING/index.aspx)
9	網路選課	預選：114年8月18日(15時)～25日(15時) 加退選：114年8月28日(15時)～9月19日	教務處課務組	『教務系統』-選課 (網址： https://webap0.ncue.edu.tw/Student)
10	申請及測試數位學習帳號(遠距教學使用)	取得學號後即可申請	教務處數位組	1.雲端學院帳號請至學校首頁→在校生→雲端學院測試。 2.Microsoft office365、google帳號請至學校首頁→在校生→圖書與資訊服務→申請及測試。
11	新生團體健康檢查	114年9月9日寶山校區 114年9月11日進德校區 (9月12日前上網填寫)	學務處醫護室	請上網填寫(『大學部新生領航網』/註冊流程/新生健康檢查基本資料填報)，加速體檢流程。 (網址： https://reurl.cc/rRavM0)



12	列印註冊繳費單	114年8月25日～9月8日止	總務處 出納組	1. 請於左列期限內持繳費單至台灣銀行、郵局、便利超商臨櫃繳費，或以ATM轉帳、信用卡線上繳款、台灣Pay、LINE Pay Money繳費。 2. 逾期若未繳納者，繳納方式則僅限於ATM及台灣Pay方式支付。出納組不接受現金繳納。 3. 繳費單請逕上台銀學雜費入口網站下載。網址： https://school.bot.com.tw/twbank.net/
序	重要事項	日期	業務單位	說明及網址
13	申請在學證明	114年9月1日起	教務處 註冊組	繳費完成五日後，至教務系統/學籍/ SA190中文在學證明下載列印。
14	正式上課日 註冊繳費截止	114年9月8日	教務處 註冊組	9/9起由各班班代依分配時段統一領取畢業證書正本及學生證。(完成註冊繳費方能領取學生證)
15	領取學生證	114年9月8日		
16	抵免學分	114年9月1～12日 (曾在他校就讀持有成績單者)	教務處 註冊組	『教務系統』/成績/抵免、免修申請 填畢後列印申請單，併同成績單正本送審。 (網址： https://webap0.ncue.edu.tw/Student)
17	兵役	114年9月8～19日	學務處 軍訓室	1. 請先參閱『大學部新生領航網』/註冊流程/兵役相關申請流程(網址： https://lib2.ncue.edu.tw/files/15-1035-22553_c3444-1.php) 2. 至兵役資料申請系統申請(網址： https://aps.ncue.edu.tw/guid/army/index.php)
18	校內外獎助學金、急難扶助金	全學年，高峰期為每學期開學前1週至開學後第8週。 網址： 	學務處 及各系所	1. 高教深耕揚鷹計畫獎勵金(簡稱：揚鷹獎勵金) 2. 校內及代辦獎助學金 3. 校外獎助學金 4. 校內外急難扶助金

【其他事項】

- 一、本校設有學習預警制度：於期中考後兩週將預警名單以電子郵件個別通知學生，並將名單送交各學系；大一及大二學生當學期學生修習科目達2科目遭預警者，由教務處寄發書面預警通知單給家長，以協助督促學生課業。
- 二、本校提供經濟或文化不利學生輔導獎勵機制，詳情請參閱「[高教深耕揚鷹網站](#)」。

國立彰化師範大學教務處註冊組 敬啟

