

學生申辦學分抵免作業說明

- 一、主辦單位：教務處註冊組
- 二、協辦單位：通識教育中心、國文學系、英語學系、體育室、各系所
- 三、承辦日期：依本校行事曆訂定日期(開學前一週至開學後第1週逾期不受理)。
- 四、申請流程

(一)申請注意事項：

1. 抵免學分之審核，共同科目由通識教育中心、國文學系、英語學系、體育室，專業科目由系所負責審核。
2. 欲辦理教育科目學分抵免者請至本校師資培育中心課程與認證組網站下載教育學程抵免學分申請表送該單位辦理。

(二)申請程序：(線上申請，書面陳核)

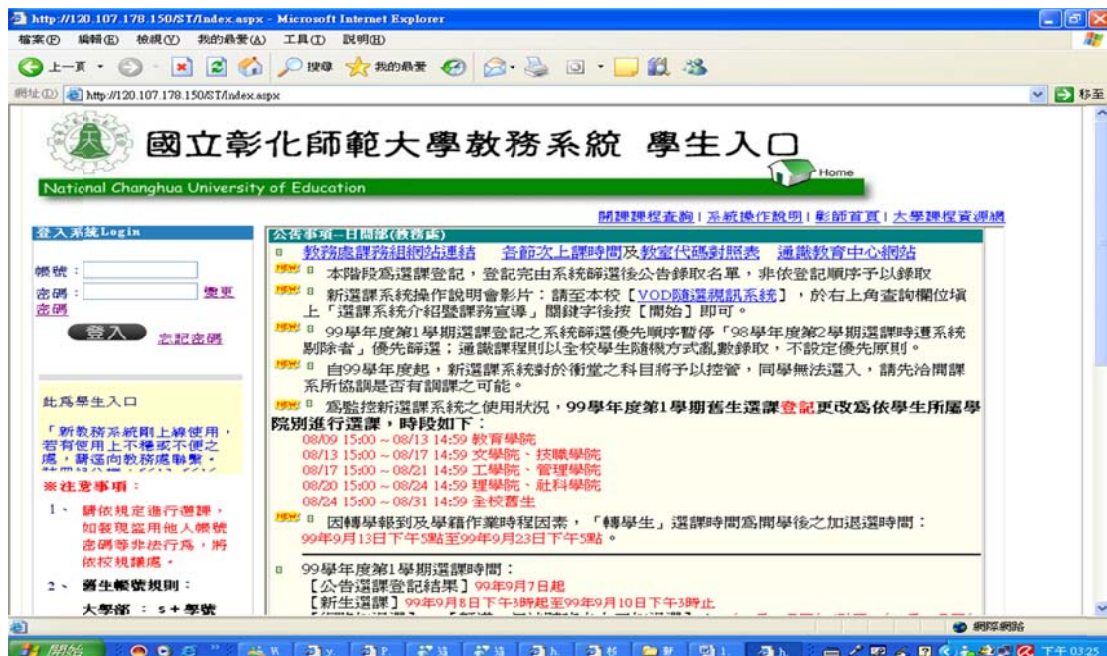
1. 進入本校教務系統 <http://120.107.178.150/ST/Index.aspx>，點選『成績』之「抵免、免修申請作業」，輸入欲抵免之科目學分資料。
2. 列印出抵免學分申請表，連同原就讀學校成績單正本，分送相關單位認定及簽章，完成後繳至註冊組覆核。
3. 註冊組覆核通過者，將抵免科目建檔並轉入歷年成績單並製發抵免證明書，未通過者通知學生辦理加退選。

(三)學分抵免線上申請流程：

1. 登入：輸入帳號、密碼

帳號：學號

密碼：預設為身分證前8碼(包含大寫英文字母)



2. 點選『成績』→『抵免、免修申請』→輸入欲抵免科目名稱或關鍵字，如「國文」【本欄請勿空白】→按『查詢』