

國立彰化師範大學新生入學及註冊須知

(適用繁星推薦、個人申請、運動績優、身障甄試、身障獨招入學學生)

歡迎您進入彰師大家庭，請先參閱本校首頁『新生』/『大學部新生領航網』點選「註冊流程」

(網址：<https://freshman.ncue.edu.tw/p/412-1047-3434.php>)，查閱各項入學準備工作，重要事項時程如下：

序號	重要事項	日期	業務單位	說明及網址
1	登錄新生資料	即日起至115年7月30日	教務處註冊組	登錄『新生資訊系統』填寫基本資料並上傳照片。 (網址： https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/)。
2	繳交「學生資料記載表」及「學歷證件」	115年7月30日前 (限時掛號郵寄送達或親送教務處註冊組)	教務處註冊組	1.『新生資訊系統』列印「學生資料記載表」。 2.高中職畢業證書正本(或高中職畢業證書影本 再加蓋原校校印或鋼印之正本 、或同等學歷修業證明 正本)。 【繳交畢業證書正本者，開學後歸還】
	辦理休學	115年7月30日前 (併同學生資料記載表及學歷證件寄回)		1.如需辦理休學者，請另填寫休學申請書，並檢附A4信封(請填妥收件人資料並貼44元郵票)。 2.開學前完成程序者，免繳學雜費。
3	新生家長日	115年9月5日	學務處課指組	新生家長日活動(相關活動內容於新生領航網與學校活動IG 提供資訊 @ncue_celebrate)
	新生歡迎系列活動	115年9月1日～10月31日	各學系	新生系列活動(相關活動內容於新生領航網與學校活動IG 提供資訊 @ncue_celebrate)
4	申請宿舍	第一階段115年8月3～5日 第二階段115年8月13～17日 (擇一階段申請，逾期視同放棄)	學務處住宿組	1.請先參閱『大學部新生領航網』/住宿須知/校內住宿登錄相關申請流程(網址： https://reurl.cc/06eeY9) 2.填寫『新生資訊系統』後即可申請(以身分證字號及西元出生年月日登入住宿申請系統)。 (網址： https://webapl.ncue.edu.tw/Dorm/)
5	學雜費減免	115年8月1～22日	學務處生輔組	1.符合減免資格請依時限至申請系統線上辦理申請，補助金額於註冊繳費單逕予扣減。 2.相關辦法詳網站資訊： https://reurl.cc/EVebKk
	就學貸款	115年8月28日～9月18日		應備下列文件繳至學務處生輔組，完成註冊程序： 1.臺灣銀行就學貸款撥款通知書(第二聯)。 2.註冊繳費單。 3.就貸申請表。 (網址： https://stuaffweb.ncue.edu.tw/p/412-1039-4308.php)
	大專校院弱勢學生助學金	每年9月20日～10月20日		★大學獨有的助學措施。 1.家境清寒學生，若無學雜費減免資格(如：低收、中低收.....)，可申請『弱勢學生助學金』(本校簡稱弱勢1～6級)，經審核通過後，依學籍跟級距減免5千～2萬元，並具彰師揚鷹生資格。 2.本項助學金申請，每學年辦理1次，上學期申請，下學期撥款(於註冊單內扣減註冊費)，詳閱網址(https://reurl.cc/XAya60)
6	申請車輛通行證(機車暨自行車)	全學年	學務處生輔組	採線上申請，請詳閱系統公告說明，一週內完成審核。 (網址： https://webapls.ncue.edu.tw/OGS_PARKING/index.aspx)
7	網路選課	預選：115年8月19日(15時)～26日(15時) 加退選：115年9月3日(15時)～25日	教務處課務組	『教務系統』-選課 (網址： https://webap2s.ncue.edu.tw/curri/stuEntry.html)
8	數位學習帳號	取得學號後即可申請	教務處數位組	1.測試雲端學院帳號請至學校首頁→在校生→雲端學院 2.Microsoft office365、google帳號請至學校首頁→在校生→圖書與資訊服務→申請及測試。
9	註冊繳費期限	115年8月28日～9月14日止	總務處出納組	1.請於左列期限內列印繳費單至台灣銀行、郵局、便利超商臨櫃繳費，或以自動櫃員機、台灣Pay、iPASS MONEY、信用卡及網路銀行線上繳款。 2.逾期若未繳納者，繳納方式則僅限於自動櫃員機、網路銀行及台灣Pay方式支付。出納組不接受現金繳納。 3.繳費單請逕上台銀學雜費入口網站下載列印 網址： https://school.bot.com.tw/twbank.net/
10	申請在學證明	115年9月7日起	教務處註冊組	繳費完成五日後，至教務系統/學籍/ SA190 中文在學證明下載列印。
11	正式上課日(註冊繳費截止日)	115年9月14日	教務處註冊組	完成註冊繳費者於9/14起由各班班代依分配時段統一領取學生證。
	領取學生證	115年9月14日		

序號	重要事項	日期	業務單位	說明及網址
12	抵免學分	115年9月7~18日 (曾在他校就讀持有成績單者)	教務處註冊組	請至『教務系統』/成績/抵免、免修申請，填畢後列印申請單，併同成績單正本送審。 (網址： https://webap0.ncue.edu.tw/Student)
13	兵役	115年9月7~18日	學務處學生安全組	1. 請先參閱『大學部新生領航網』/註冊流程/兵役相關申請流程(網址： https://freshman.ncue.edu.tw/p/405-1047-22057_c3434.php) 2. 至兵役資料申請系統申請(網址： https://studentweb.ncue.edu.tw/p/412-1003-4346.php?Lang=zh-tw)
14	新生團體健康檢查	115年9月15日師大校區 115年9月17日進德校區	學務處醫護室	學務處醫護室-學生健康檢查說明 (網址： https://healthweb.ncue.edu.tw/p/412-1041-3568.php)
15	校內外獎助學金、急難扶助金	全學年，高峰期為每學期開學前1週至開學後第8週。 網址： 	學務處及各系所	1. 高教深耕揚鷹計畫獎勵金(簡稱：揚鷹獎勵金) 2. 校內及代辦獎助學金 3. 校外獎助學金 4. 校內外急難扶助金 5. 大專校院原民會獎助學金(原住民族學生資源中心) 6. 縣市政府原民生獎助學金

【其他事項】

- 一、如有特殊因素無法按時入學需辦理保留入學者，請逕洽註冊組分機5612-5616。
- 二、本校設有學習預警制度：於期中考後兩週將預警名單以電子郵件個別通知學生，並將名單送交各學系；大一及大二學生當學期學生修習科目達2科目遭預警者，由教務處寄發書面預警通知單給家長，以協助督促學生課業。
- 三、本校提供經濟或文化不利學生輔導獎勵機制，詳情請參閱「[高教深耕揚鷹網站](#)」。

國立彰化師範大學教務處註冊組 敬啟